

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

МБУДО «Центр внешкольной работы»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «Центр внешкольной работы»

Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

«Центр
внешкольной
работы»

Приволжского района
г.Казани

М.П.Ремизова

«01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – ЦВР) и регламентирует деятельность Методического совета учреждения.

1.2. Методический совет ЦВР – коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива, созданный в целях координации методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Положение утверждается приказом директора ЦВР.

1.4. Решение методического совета ЦВР являются рекомендательными для педагогического коллектива.

II. Содержание деятельности Методического совета

2.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы ЦВР, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

2.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение компетенции педагогических работников ЦВР, совершенствование образовательного процесса и состоит в:

- выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществлении контроля и оказания поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обеспечение реализации концепции образовательной программы ЦВР через организацию методической работы;
- совершенствовании содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- разработке планов и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- создании дополнительных образовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных) и рекомендации к их обсуждению и утверждению на заседаниях педагогического совета;
- оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей;
- организации научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов;
- анализе и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ЦВР;
- изучении эффективности организации методической работы в ЦВР, определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых

образовательных программ, помощь творческим объединениям ЦВР в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;

- планировании и организации работы временных творческих коллективов с целью обобщения опыта и решения проблем развития ЦВР, а также для разработки инновационных программ, мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности ЦВР;

- осуществлении, совместно с администрацией ЦВР, экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

III. Структура и организация деятельности

3.1. В состав методического совета ЦВР входят:

- заместитель директора по УВР – председатель;
- заведующий отделом методической работы – заместитель председателя;
- руководители МО;
- методисты.

3.2. Руководит деятельностью методического совета председатель. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

3.3. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету ЦВР. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет педагогический совет в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля работы ЦВР.

3.4. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы ЦВР и является его частью.

3.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы ЦВР. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7. При необходимости на заседание Методического совета могут приглашаться компетентные, имеющие опыт научно-исследовательской деятельности педагоги ЦВР, представители науки, деятели культуры и искусства, ведущие преподаватели других образовательных учреждений.

IV. Документация методического совета

4.1. К документации Методического совета относятся:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию Методического совета;
- печатные протоколы заседаний Методического совета.

4.2. Заседание Методического совета оформляется протоколом.

4.3. Протоколы нумеруются от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются и подписываются секретарем.

4.4. Распечатанные протоколы Методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается по окончании учебного года, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

4.5. Протоколы Методического совета хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.